



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๕ (๓) (ง) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๒

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย จึงขอประกาศแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางพรทิพย์ ทุณพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มต้นจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๗.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๘.	ม.ค.๖๕-ก.พ. ๖๕	เก้าอี้พนักงาน (พนักงานจ้าง)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๙.	ม.ค.๖๕-ก.พ. ๖๕	ตู้กระจก ๔ ฟุต	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๐.	ม.ค.๖๕-ก.พ. ๖๕	โต๊ะทำงานพนักงาน (พนักงานจ้าง)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๑.	ม.ค.๖๕-ก.พ. ๖๕	โต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าพอมเมก้า ขาว ขาสแตนเลส	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๒.	ม.ค.๖๕-ก.พ. ๖๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED -ขาว ดำ (๑๘ หน้า/นาที)	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	งานการรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	งานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	งานการรักษาความสงบภายใน	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๖.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	งานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๗.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักงานปลัด	งานการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุจรรยาจร	สำนักงานปลัด	งานการรักษาความสงบภายใน	๕๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๒.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘.	ม.ค.๖๔-ก.พ.๖๕	ตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๙.	ม.ค.๖๔-ก.พ.๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๐.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๐๕๔,๗๔๘			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๒.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๓.	ม.ค.๖๔-ก.พ.๖๕	ซิงค์ล้างจานแอสตันเลส	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๗.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๘.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	งานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๑.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๒.	ม.ค.๖๔-ก.พ.๖๕	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	กองช่าง	งานสวนสาธารณะ	๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๓.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๖.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๗.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๘.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๙.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๑.	ม.ค.๖๔-ก.พ.๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๒.	ม.ค.๖๔-ก.พ.๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๓.	ม.ค.๖๔-ก.พ.๖๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๕๔.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๕.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๖.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๘.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	งานการเกษตร	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๙.	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	งานการพาณิชย์	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๐.	ม.ค.๖๔-ก.พ.๖๕	ก้านกวนสแตนเลส (๓/๔"×๑๐๐ cm) พร้อมติดตั้ง	กองช่าง	งานการพาณิชย์	๓,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๖๑.	ม.ค.๖๔-ก.พ.๖๕	มอเตอร์กวนสารเคมี ๐.๕ HP, ๔ POLE PH,B๕ พร้อมติดตั้ง	กองช่าง	งานการพาณิชย์	๓,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	

(นางธิษฐานันท์ สุดสาย)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพรทิพย์ ทูมพัฒน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรทิพย์ ทูมพัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

(นางพรทิพย์ ทูมพัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน		วิธีการ					ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ถูกกันบ ประมาณปี ต่อไป	งานเสร็จ ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	เฉพาะ เจาะ จง	คัดเลือก	ประกาศ เชิญ ชวน	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา/ประกวด (วัน/เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๕ (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี ๒๕๖๕	เงินนอกบ ประมาณหรือ เงินสมทบทุน	
๑	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	เก้าอี้พนักงาน (พนักงานจ้าง)	๑ รายการ			/	/						ม.ค.-ก.พ. ๖๕	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	๔,๐๐๐			
๒		ตู้กระจก ๔ ฟุต	๑ รายการ			/	/						ม.ค.-ก.พ. ๖๕	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	๗,๘๐๐			
๓		โต๊ะทำงานพนักงาน (พนักงานจ้าง)	๑ รายการ			/	/						ม.ค.-ก.พ. ๖๕	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	๕,๐๐๐			
๔		โต๊ะพับเบอนกประสงค์หน้าพอมเก้า ขาว ขาสแตนเลส	๑ รายการ			/	/						ม.ค.-ก.พ. ๖๕	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	๒๐,๐๐๐			
๕	แผนงานการศึกษา	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED -ขาว ดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๑ รายการ			/	/						ม.ค.-ก.พ. ๖๕	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	๒,๖๐๐			
๖		ตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน	๑ รายการ			/	/						ม.ค.-ก.พ. ๖๕	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	๑๐,๐๐๐			
๗		เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๑ รายการ			/	/						ม.ค.-ก.พ. ๖๕	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	๑๗,๐๐๐			
๘		ชิงค์ล้างจานสแตนเลส	๑ รายการ			/	/						ม.ค.-ก.พ. ๖๕	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	๑๐,๐๐๐			
๙	แผนงานเคหะและ ชุมชน	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๑ รายการ			/	/						ม.ค.-ก.พ. ๖๕	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	๙,๕๐๐			
๑๐	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑	๑ รายการ			/	/						ม.ค.-ก.พ. ๖๕	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	๒๒,๐๐๐			
๑๑		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑ รายการ			/	/						ม.ค.-ก.พ. ๖๕	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	๒๒,๐๐๐			
๑๒		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์	๑ รายการ			/	/						ม.ค.-ก.พ. ๖๕	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	๔,๓๐๐			
๑๓	แผนงานการพาณิชย์	ก้านกวนสแตนเลส (๓/๔" x ๑๐๐ cm๓) พร้อมติดตั้ง	๑ รายการ			/	/						ม.ค.-ก.พ. ๖๕	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	๓,๗๐๐			
๑๔		มอเตอร์กวนสารเคมี ๐.๕ HP,๔ POLE PH,B๕	๑ รายการ			/	/						ม.ค.-ก.พ. ๖๕	ม.ค.-ก.พ. ๖๕	๓,๗๐๐			

(นางธัญญาณี สุดสาย)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพรทิพย์ ทุณพัฒน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรทิพย์ ทุณพัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

(นางพรทิพย์ ทุณพัฒน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย